

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w szkoleniach i kursach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Krapkowicach
w dziedzinie izolacji przemysłowych

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału uczestników w kursach i szkoleniach realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Krapkowicach w dziedzinie: izolacji przemysłowych (Nr Umowy KPO/22/1/BCU/U/0016).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w terminie: marzec 2025 –czerwiec 2026
4. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) Lider projektu- Centrum Szkolenia Zawodowego z Krapkowic (ul. Opolska 75, 47-300 Krapkowice)
 - b) Partner główny- Polskie Stowarzyszenie Wykonawców Izolacji Przemysłowych (ul. Opolska 75, 47-300 Krapkowice)
 - c) Partner dodatkowy – Multiserwis Sp. z o.o. (ul. Prudnicka 40, 47-300 Krapkowice)
 - d) BCU – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie izolacji przemysłowych w Krapkowicach (ul. Opolska 75, 47-300 Krapkowice)
5. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w Krapkowicach jest Centrum Szkolenia Zawodowego z Krapkowic.
6. Wszelkie informacje, związane z realizacją kursów i szkoleń, dostępne są na stronie internetowej przedsięwzięcia.

§2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności BCU jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży izolacji przemysłowych, poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.
2. BCU realizuje działania w 4 obszarach:
 - a) Obszar I – działalność edukacyjno-szkoleniowa
 - b) Obszar II – działalność integrująco-wspierająca
 - c) Obszar III – działalność innowacyjno-rozwojowa
 - d) Obszar IV – działalność doradczo-promocyjna
3. Regulamin określa zasady wsparcia oferowane przez Branżowe Centrum Umiejętności w ramach obszaru I – działalność edukacyjno-szkoleniowa tj:
 - a) Rozwój umiejętności zawodowych uczniów i studentów w ramach szkoleń zawodowych w dziedzinie izolacji przemysłowych
 - b) Wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji w dziedzinie izolacji przemysłowych w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej)

- c) Prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie izolacji przemysłowych
 - d) Prowadzenie zajęć w zakresie kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania
 - e) Prowadzenie turnusów doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników
 - f) Pełnienie przez podmiot branżowy funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
 - g) Prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych właściwych dla dziedziny izolacji przemysłowych
4. Działania projektu skierowane są do:
- a) uczniów szkół branżowych, kształcących się w zawodzie: monter izolacji przemysłowych
 - b) uczniów kształcących się w zawodach pokrewnych do zawodu monter izolacji przemysłowych, dla których szkolenie będzie przydatne do wykonywania zawodu, w którym się kształcą
 - c) studentów
 - d) nauczycieli zawodu
 - e) ludzi dorosłych chcących podnieść swoje kompetencje lub się przekwalifikować .
5. Wsparciem zostaną objęte następujące grupy:
- a) uczniowie
 - b) studenci
 - c) osoby dorosłe
 - d) nauczyciele
6. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w kursach i szkoleniach realizują je nieodpłatnie.

§3

Realizacja szkoleń i kursów

1. Wszystkie zadania- formy wsparcia – realizowane są zgodnie z celem i zakresem projektu.
2. Informacje dotyczące realizacji zadań będą prezentowane przed rozpoczęciem kursu/szkolenia na stronie internetowej BCU.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją szkoleń i kursów pełni Dyrektor BCU dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
4. Szkolenia zawodowe, kursy lub szkolenia branżowe realizowane są w formie stacjonarnej (dopuszcza się formę on-line, dla realizacji części teoretycznej kursu/ szkolenia), w wymiarze:
 - a) 136 godzin – kurs monter izolacji przemysłowych – rozwój umiejętności zawodowych w obszarze wiedzy teoretycznej dla uczniów, zakończone wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności
 - b) 120 godzin – kurs monter izolacji przemysłowych – rozwój umiejętności zawodowych w obszarze wiedzy praktycznej dla uczniów, zakończony wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności
 - c) 120 godzin - kurs monter izolacji przemysłowych – rozwój umiejętności zawodowych w obszarze izolacji przemysłowych dla studentów, zakończony wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności
 - d) 120 godzin – kurs monter izolacji przemysłowych – rozwój umiejętności zawodowych w obszarze

izolacji przemysłowych dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego), zakończony wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz Certyfikatu kwalifikacji po zdanym egzaminie

c) 100 godzin – kurs monter izolacji przemysłowych – rozwój umiejętności zawodowych w obszarze izolacji przemysłowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego , zakończony wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego

5. Wymiar godzinowy szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie.

6. Uczestnikami szkoleń i kursów mogą być osoby zgłoszone:

- a) z własnej inicjatywy
- b) poprzez placówkę oświatową, realizującą kształcenie zawodowe w branży izolacji przemysłowej
- c) poprzez pracodawcę, związanego z branżą izolacji przemysłowych

7. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem i wyżywieniem.

8. Szkolenia i kursy kończą się egzaminem końcowym.

9. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności , w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wyznaczona przez niego osoba
- b) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym kursie/ szkoleniu
- c) przedstawiciel organizacji branżowej dla izolacji przemysłowych.

10. Egzamin odbywa się wyłącznie w formie stacjonarnej.

11. Uczestnik wybranej formy wsparcia zobowiązany jest do uczestnictwa w kursie / szkoleniu w min. 80% godzin planowanych zajęć.

12. Uczestnik szkolenia/ kursu, w zależności od rodzaju wsparcia, otrzymuje:

- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego
- b) branżowy certyfikat umiejętności
- c) zaświadczenie o ukończeniu kursu
- d) Certyfikat kwalifikacji

13. Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ szkolenia, zawiera:

- a) imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu;
- b) numer PESEL uczestnika kursu/szkolenia, a w przypadku uczestnika nieposiadającego numer PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- c) nazwę szkolenia/ kursu;
- d) wymiar godzin kształcenia na szkoleniu lub kursie;
- e) nazwę i adres Branżowego Centrum Umiejętności
- f) datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia zgodny z numerem w ewidencji
- g) podpis Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności
- h) podpis Przedstawiciela organizacji branżowej

§4**Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o dostarczenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych, tj.: karta zgłoszenia dla uczestnika wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczenia/ oświadczenia zawierające niezbędne informacje, zgoda rodzica/ prawnego opiekuna na udział w szkoleniu w przypadku osób niepełnoletnich). Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji , równości szans, równego dostępu do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie, czy orientację seksualną.
2. Rekrutacja na szkolenia i kursy może odbywać się :
 - a) drogą elektroniczną – poprzez kwestionariusz zapisu dostępny na stronie internetowej BCU Zgłoszenie elektroniczne musi zostać uzupełnione skanami wymaganych dokumentów.
 - b) osobiście – w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach, ul. Opolska 75, w godzinach pracy sekretariatu. Zgłoszenie musi zawierać komplet wymaganych dokumentów.
3. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się w marcu 2025 , ma charakter ciągły i trwa do momentu zakończenia projektu.
4. Proces rekrutacji poprzedza informacja na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach oraz Lidera projektu Centrum Szkolenia Zawodowego w Krapkowicach.
5. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach.
6. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń przed zakończeniem procesu rekrutacji.
7. Osoby, które zgłosiły chęć udziału w kursie/ szkoleniu lecz nie zostały na nie zakwalifikowane, ze względu na brak wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników kursu/szkolenia, z powodu braku dostarczenia wymaganych dokumentów Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowej .
9. Warunkiem uruchomienia jest grupa licząca minimum 6 osób.
10. Do udziału w przedsięwzięciu uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkół branżowych, kształcących się w zawodzie: monter izolacji przemysłowych oraz w zawodach pokrewnych,
 - b) studenci
 - c) nauczyciele zawodu
 - d) osoby dorosłe zainteresowane nabyciem wiedzy i umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu: monter izolacji przemysłowych.
11. O przyjęciu na oferowane szkolenia i kursy organizowane przez BCU dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach, będzie decydowała powołana Komisja Rekrutacyjna w oparciu o dostarczone dokumenty:

Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami:

- a) Deklaracja uczestnictwa (zał. nr 1)
- b) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 2)

- c) Zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu (zał. nr 3 lub zał. nr 3a)
- d) Zgoda rodzica/ Prawnego opiekuna na udział dziecka w kursie/ szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności (zał. nr 4)
- e) Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku monter izolacji przemysłowych lub w zawodzie pokrewnym (zał. nr 5)
- f) Oświadczenie o przydatności nabytej wiedzy w wykonywanym zawodzie (zał. nr 6)
- g) Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach (zał. nr 7)
- h) Skierowanie na szkolenie branżowe (zał. nr 8)
- i) Zaświadczenie dla osoby niepełnosprawnej o braku przeciwwskazań do udziału w kursie/ szkoleniu (zał. nr 9)

Osoba niepełnosprawna, chcąc wziąć udział w kursie/ szkoleniu zobowiązana jest do dostarczenia orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do udziału w kursie/ szkoleniu (zał. nr 9).

12. Proces rekrutacji do projektu składa się z 2 etapów. W przypadku niedostatecznej ilości uczestników kursu/ szkolenia, możliwe jest rozpoczęcie dodatkowego naboru – Trzeciego etapu rekrutacji – Rekrutacji Uzupełniającej.

a) ETAP 1 ocena formalna – prowadzona metodą zerojedynkową: 1 – spełnia, 0 – nie spełnia

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:

- złożone dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
- kandydat spełnia kryterium dostępu

W przypadku niespełnienia minimum 1 z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona, a kandydat poinformowany telefonicznie lub mailowo o wyniku rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do 2 etapu rekrutacji oraz lista osób niezakwalifikowanych.

b) ETAP II ocena kryteriów premiujących- na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

- orzeczenie o niepełnosprawności: + 1 pkt
- udział w szkoleniu kobiety – ze względu na stereotypowe postrzeganie objętego zawodu, jako męski: +1 pkt
- min. 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku: monter izolacji przemysłowych lub w zawodzie pokrewnym

c) ETAP III – rekrutacja uzupełniająca – zostanie przeprowadzona w przypadku niedostatecznej liczby uczestników kursu/ szkolenia. Będzie prowadzona do momentu zrekrutowania minimalnej ilości uczestników, niezbędnej do realizacji kursu/ szkolenia.

13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w kursie/ szkoleniu.

14. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie/ szkoleniu proces rekrutacji zostanie przedłużony.

15. Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5

Prawa i obowiązki Lidera projektu

1. Lider przedsięwzięcia jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z umową.
2. Lider zobowiązany jest do prowadzenia procesu rekrutacji, na czas realizacji projektu.
3. Lider zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową.
4. W przypadku, gdy na skutek okoliczności leżących po stronie niezależnej od Lidera wstrzymane zostaną wypłaty na pokrycie kosztów form wsparcia, Lider ma prawo do ich zawieszenia, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników szkoleń telefonicznie bądź mailowo oraz zamieści informację na stronie internetowej realizowanego projektu.
5. Zawieszenie form wsparcia nie daje uczestnikowi kursu/ szkolenia prawa wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Lidera i Partnerów.
6. Lider przedsięwzięcia ma prawo do:
 - a) wymagania od potencjalnych kursantów wypełnienia i dostarczenia niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń związanych z procesem rekrutacji
 - b) wymagania od kursantów wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia uczestnictwa w kursie/ szkoleniu
 - c) wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania projektu
 - d) skreślenia z listy uczestników
 - e) zakwalifikowania osoby do projektu, która została zapisana na kurs/ szkolenie i zrezygnowała z oferowanej formy wsparcia, w ostatniej kolejności
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników kursu/ szkolenia podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja będzie zawierała pisemne uzasadnienie skreślenia z listy kursantów. Ponadto lider zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie kursanta. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
 - a) naruszenia przez uczestnika przyjętych zapisów Regulaminu
 - b) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego
 - c) bycia pod wpływem substancji odurzających
 - d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze niższym niż 80 %
8. Rezygnacja z kursu/ szkolenia jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Na wolne miejsce zostaje przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik kursu/ szkolenia ma prawo do :
 - a) nieodpłatnego korzystania z formy wsparcia, do której został zakwalifikowany
 - b) korzystania z pomocy dydaktycznych, maszyn i urządzeń, wykorzystywanych podczas prowadzonych zajęć
 - c) rezygnacji z udziału w kursie/ szkoleniu w przypadku wystąpienia poważnych, uzasadnionych i udokumentowanych okoliczności, uniemożliwiających uczestnictwo w oferowanej formie wsparcia, np. długotrwała choroba
2. Rezygnacja z udziału w kursie/ szkoleniu jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego powody rezygnacji, poparte

stosownymi dokumentami, np. zwolnienie lekarskie. Rezygnacja może zostać złożona osobiście, w biurze BCU lub przesłana mailowo na adres: rejestracja@bcu-izolacjeprzemyslowe.pl

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w kursie/ szkoleniu, w czasie jego trwania, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz zwrotu kosztów, poniesionych na organizację jego udziału w kursie/ szkoleniu

4. Uczestnik kursu/ szkolenia zobowiązany jest do:

- a) podpisania i przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa w kursach/ szkoleniach realizowanych w BCU dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek ten spoczywa na rodzicach/ prawnych opiekunach ucznia)
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przyznanej formie wsparcia na poziomie minimum 80%, co stanowi warunek konieczny do ukończenia kursu/ szkolenia i uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu
- d) wypełniania list obecności, kwestionariuszy, ankiet oraz innych, niezbędnych do realizacji projektu, dokumentów
- e) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz egzaminu końcowego
- f) bieżącego informowania o nieobecności na zajęciach oraz wszelkich zdarzeń mogących uniemożliwić uczestnictwo w kursie/ szkoleniu
- g) korzystania z udostępnionego na czas kursu/ szkolenia sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem, z przestrzeganiem przepisów BHP
- h) zgłaszania wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej kurs/ szkolenie
- i) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego i kultury osobistej w odniesieniu do pozostałych uczestników kursu/ szkolenia, pracowników BCU, uczniów i osób przebywających na terenie obiektu

5. Na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i rozprowadzania alkoholu lub innych środków odurzających. Palenie papierosów jest dozwolone, wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku podejrzenia stosowania w/w środków, Dyrektor BCU, zgłasza zaistniałą sytuację odpowiednim służbom. W przypadku potwierdzenia stosowania niedozwolonych środków umowa z uczestnikiem kursu/ szkolenia zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, z orzeczeniem winy uczestnika. Sam uczestnik jest wówczas zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów i dokonania opłaty za udział w kursie/ szkoleniu, adekwatnie do liczby zrealizowanych godzin.

§7

Procedura odwoławcza

- 1. Każdemu kandydatowi, ubiegającemu się o udział w kursie/ szkoleniu, przysługuje prawo odwołania się od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej
- 2. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczestnik składa w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji do Dyrektora BCU dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach
- 3. Dyrektor BCU dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni roboczych.
- 4. W przypadku uwzględnienia odwołania i wydania decyzji pozytywnej – Komisja Rekrutacyjna uwzględnia decyzję Dyrektora i aktualizuje listę zakwalifikowanych uczestników na kurs/ szkolenie
- 5. Decyzja podjęta przez Dyrektora BCU dla izolacji przemysłowych w Krapkowicach, w sprawie złożonego odwołania, jest ostateczna.

§8

Dane osobowe i wizerunek uczestnika kursów/ szkoleń

1. Uczestnik przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich, rodzic lub prawny opiekun), wyraża zgodę na przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie podanych przez siebie danych osobowych dla celów zawarcia i wykonania Umowy uczestnictwa w kursie/ szkoleniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe, podane przez uczestnika kursu/ szkolenia (w szczególności: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz PESEL) traktowane są jako informacje poufne i służą wyłącznie do celów organizacji kursu/ szkolenia, w tym komunikacji z uczestnikiem lub na potrzeby sprawozdawczości i/lub kontroli.
3. Uczestnik kursu/ szkolenia (w przypadku osób niepełnoletnich- rodzic lub prawny opiekun) przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie: video, audio-video lub zdjęć wykonanych w czasie trwania kursu/ szkolenia. Niniejsza zgoda zostaje udzielona liderowi projektu i dotyczy korzystania z utrwalonego materiału na potrzeby kontroli projektu oraz do tworzenia materiałów informacyjno-promujących przedsięwzięcie, tj. publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów na stronie internetowej BCU, w mediach społecznościowych, artykułach prasowych, itp.
4. Administratorem danych osobowych i ich dysponentem jest Centrum Szkolenia Zawodowego z Krapkowic, będące liderem projektu
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże wyrażenie zgody, wskazanej w pkt 1, jest niezbędne dla zawarcia i wykonania Umowy. Cofnięcie zgody przez uczestnika kursu/ szkolenia przed wykonaniem Umowy uczestnictwa , skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa/ kontynuacji w przedsięwzięciu z winy uczestnika.
6. Organizator może przechowywać dane uczestnika kursu/ szkolenia przez okres 10 lat z zastrzeżeniem cofnięcia zgody przez uczestnika.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik kursu/ szkolenia jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze BCU oraz na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej przedsięwzięcia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem : 01.03.2025
5. Lider projektu, nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie BCU.
6. Uczestnik kursu/ szkolenia (w przypadku osób niepełnoletnich- rodzic lub prawny opiekun) jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód/ zniszczeń, dokonanych na terenie BCU.

Jeśli naprawa nie jest możliwa, uczestnik kursu/ szkolenia, jest zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z naprawą lub zakupem nowego przedmiotu/ urządzenia.

7. Lider projektu oraz Partnerzy projektu nie ponoszą odpowiedzialności za niepełnoletnich uczestników kursów/ szkoleń poza czasem ich zajęć (podczas drogi do/ z siedziby BCU, poza terenem BCU)

8. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora BCU.