

**STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
w dziedzinie
Izolacji Przemysłowych**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Izolacji Przemysłowych, zwane w dalszej części „BCU” jest niepubliczną placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w dziedzinie Izolacji Przemysłowych.
2. Siedziba BCU: ul. Opolska 75, 47-300 Krapkowice
3. Na pieczęciach może być używany skrót *BCU Izolacje Przemysłowe*
4. Organ nadzoru pedagogicznego: Kuratorium Oświaty w Opolu
5. Organ prowadzący: Stowarzyszenie Centrum Szkolenia Zawodowego z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Opolskiej 75, 47- 300, NIP: 199 00 10 296 KRS: 0000180120
6. Organizacja branżowa: Polskie Stowarzyszenie Wykonawców Izolacji Przemysłowych z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Opolskiej 75, 47- 300, NIP: 5213517497 KRS: 0000322015

§ 2

BCU w dziedzinie izolacji przemysłowych działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 2005)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2175),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2023 r. w sprawie wykazu dziedzin zawodowych wraz z przyporządkowanymi do nich zawodami określonymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 2059),
5. Niniejszego Statutu.

Cele i zadania BCU

§ 3

1. Celem BCU jest prowadzenie działalności:
 - a) edukacyjno – szkoleniowej,
 - b) wspierającej współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
 - c) innowacyjno - rozwojowej upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową,
 - d) wspierającej realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów - skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników, w zakresie tej dziedziny zawodowej,
2. BCU realizuje następujące zadania:
 - a) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie a także podmioty, o których mowa w art.3 ust. 1a z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe, które prowadzą działalność w zakresie dziedziny zawodowej.
 - b) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe,
 - c) prowadzi szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - d) prowadzi inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (art. 117 ust. 1a pkt 5 Uchwała Prawo Oświatowe), przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej,
 - e) prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji

zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych (art. 117 ust. 1a pkt 5 Uchwała Prawo Oświatowe), inne niż przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej.

- f) przeprowadza egzaminy zawodowe z zakresu izolacji przemysłowych
- g) wspiera szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami,
- h) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami,
- i) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty
- j) upowszechnia zmiany zachodzące w dziedzinach związanych z izolacjami przemysłowymi wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych,
- k) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym w dziedzinie izolacji przemysłowych
- l) wspiera szkoły w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego,
- m) wspiera uczelnie w realizacji zadań z zakresu prowadzenia aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów uczelni
- n) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z dziedziną izolacji przemysłowych,
- o) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinach związanych z izolacjami przemysłowymi,
- p) współpracuje ze szkołami podstawowymi i szkołami ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno - lokalowej na cele edukacyjno – szkoleniowe,
- q) współpracuje z pracodawcami w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego, przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, kształcenia ustawicznego pracowników,
- r) współpracuje z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
- s) współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie realizacji zadań statutowych BCU,
- t) prowadzi współpracę międzynarodową w zakresie realizowanych zadań,
- u) współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie izolacji przemysłowych.

Organ prowadzący BCU

§4

1. Organ prowadzący BCU odpowiada za jego działalność i sprawuje nadzór nad gospodarką finansową BCU.
2. Do zadań organu prowadzącego BCU należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków do prawidłowego działania BCU, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy
 - b) wyposażenie BCU w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,
 - c) wprowadzanie zmian w Statucie,
 - d) powoływanie i odwoływanie Dyrektora BCU,
 - e) powoływanie i odwoływanie członków Rady BCU,
 - f) ustalanie spotkań Rady BCU,
 - g) zatrudnianie nauczycieli, osób prowadzących kursy i szkolenia w BCU,
 - h) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej BCU,
 - i) podejmowanie decyzji o wysokości i rodzaju opłat wnoszonych przez słuchaczy poszczególnych form kształcenia.

Organizacja branżowa w BCU

§5

Do zadań organizacji branżowej należy w szczególności:

- a) objęcie wsparciem merytorycznym, kadrowym i organizacyjnym w zakresie działalności prowadzonej przez BCU,
- b) doradztwo w zakresie prowadzonych przez BCU kursów i szkoleń,
- c) wydawanie wraz z BCU:
 - branżowych certyfikatów umiejętności,
 - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia branżowego dla nauczycieli,
- d) wydawanie zaświadczeń o ukończeniu kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej (po uzyskaniu właściwych uprawnień przez organizację branżową),
- e) promocja działalności BCU.

Organy BCU i ich zadania

§6

Organami BCU są:

1. Dyrektor
2. Rada BCU
3. Rada pedagogiczna

Dyrektor BCU

§7

1. Dyrektor BCU jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący BCU
2. Dyrektor BCU kieruje działalnością BCU i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor BCU realizuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, Statut oraz akty wydane przez organ prowadzący.
4. Dyrektor BCU może wydawać zarządzenia w zakresie swoich kompetencji.
5. Do głównych obowiązków Dyrektora BCU należy:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przygotowywanie i prowadzenie posiedzenia, zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia,
 - c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji
 - d) dopuszczanie do użytku programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia w dziedzinie izolacji przemysłowych,
 - e) w porozumieniu z organem prowadzącym wprowadzanie nowych kierunków kształcenia zawodowego,
 - f) planowanie działalności edukacyjnej oraz nadzór nad zgodnością z programem poszczególnych form kształcenia w BCU,
 - g) określanie kryteriów przyjęcia osób na poszczególne kursy i szkolenia,
 - f) na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej wydanie decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy,
 - g) dbałość o prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i pozostałej dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie organizowanych kursów i szkoleń
 - i) dbanie o majątek powierzony BCU przez organ prowadzący
 - j) organizację egzaminu zawodowego zgodnie z procedurą określoną przez Centralną Komisję Egzaminacyjną,
 - k) wnioskowanie do organu prowadzącego o powołanie swojego zastępcy,
 - l) zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych,
 - m) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektor BCU ma prawo do:

- a) wnioskowania do organu prowadzącego o powołanie swojego zastępcy - Wicedyrektora oraz zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników,
 - b) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - c) wydawania zarządzeń normujących wewnętrzne zasady organizacji pracy BCU,
7. W przypadku nieobecności Dyrektora BCU zastępuje go Wicedyrektor, a w przypadku braku utworzenia stanowiska Wicedyrektora, inny nauczyciel każdorazowo wyznaczony przez organ prowadzący

Rada BCU

§8

1. Rada BCU jest organem wspierającym organ prowadzący.
2. W skład Rady BCU wchodzi:
 - a) po jednym przedstawicielu
 - powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - organu prowadzącego BCU.
 - b) po dwóch przedstawicieli
 - organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji w dziedzinie izolacji przemysłowych,
 - pracodawców, w tym przedsiębiorców w dziedzinie izolacji przemysłowych,
 - wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU,
3. Do obowiązków Rady BCU należy w szczególności sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością BCU,
4. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez organ prowadzący BCU, w szczególności instytucje i osoby, których celem jest rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej BCU,
5. Wyboru członków Rady BCU dokonuje 3 osobowa komisja powołana przez organ prowadzący. Zasady naboru określa regulamin. Wyniki wyborów przekazane są w formie protokołu Dyrektorowi BCU.
6. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego (głosowanie tajne, większością głosów). Zebrania rady są protokołowane.
7. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
 - a) rekomenduje kierunki działania BCU w branży izolacji przemysłowych,
 - b) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki,
 - c) opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU,
 - d) opiniuje sprawozdania kierownictwa BCU z realizacji założeń planu działalności na dany rok,
 - e) opiniuje programy szkoleń i przedsięwzięcia edukacyjne prowadzone przez BCU,
 - f) doradza w realizacji zadań statutowych BCU,
 - g) wspiera BCU we wszystkich obszarach działalności: edukacyjno-szkoleniowej, integrująco-wspierającej, innowacyjno-rozwojowej oraz doradczo-promocyjnej,
8. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

Rada Pedagogiczna

§9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU oraz osoby niebędące nauczycielami prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane

- przez Dyrektora BCU, w szczególności przedstawiciele organu prowadzącego BCU,
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora BCU, organu prowadzącego BCU albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,
 - c) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - d) opiniowanie planów pracy BCU,
 - e) opiniowanie planów organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 6. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy, to o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy rozstrzyga Dyrektor BCU. W przypadku gdy Dyrektor BCU nie podejmie rozstrzygnięcia o wynikach klasyfikacji i promocji, organ prowadzący BCU wyznacza innego nauczyciela, który rozstrzyga o wynikach klasyfikacji.
 10. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji słuchaczy oraz ukończenia przez nich kursów i szkoleń w przypadkach, o których mowa w punkcie 10 podpisuje odpowiednio Dyrektor BCU lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący BCU.

Prawa i obowiązki uczestników kursów i szkoleń

§10

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) wyrażania własnej opinii na temat jakości zajęć prowadzonych w BCU wypełniając ankiety ewaluacyjne lub zgłaszając uwagi bezpośrednio do Dyrektora BCU,
 - b) pobytu zapewniającego bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - d) sprawiedliwej i obiektywnej oceny postępów nauczania,
 - e) korzystania z urządzeń i pomieszczeń BCU zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) godnego, kulturalnego zachowania w BCU,
 - b) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności okazywania szacunku innym osobom, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) punktualnego przybywania na zajęcia,
 - e) dbania o ład, porządek i higienę w pomieszczeniach i w otoczeniu BCU oraz dbanie o wspólne dobro i mienie BCU,
 - f) uiszczania należności za prowadzoną formę kształcenia w wysokości i na warunkach określonych w ofercie szkoleniowej oraz uregulowaniach wewnętrznych.
3. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników kursu lub szkolenia przez Dyrektora BCU, jeżeli narusza zasady określone w niniejszym Statucie, a w szczególności:
 - a) swoim zachowaniem uwłacza godności swojej i osób drugich oraz narusza dobre imię BCU,
 - b) rażąco i w sposób oczywisty narusza obowiązki określone w niniejszym Statucie,
 - c) popełnia wykroczenia przeciw prawu,
 - d) rezygnuje z nauki w BCU i nie składa oświadczenia o rezygnacji zgodnie z niniejszym Statutem,

e) spożywa bądź rozprowadza na terenie BCU środki odurzające (w tym alkohol).

4. Decyzję w sprawie skreślenia uczestnika kursu (słuchacza) z listy formy kształcenia podejmuje Dyrektor BCU.
5. Od decyzji Dyrektora BCU o skreśleniu uczestnika z listy, uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania w terminie do 7 dni od dnia doręczenia decyzji. Słuchacz ma prawo do wniesienia odwołania od kary skreślenia z listy słuchaczy bezpośrednio do Opolskiego Kuratora Oświaty.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestnika, opłata za kształcenie nie podlega zwrotowi, a jeśli uczestnik nie dokonał płatności w pełnej wysokości, ma on obowiązek uiścić brakującą część opłaty.
7. Każdy uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w formie kształcenia, w której bierze udział. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w formie kształcenia, powinna być przesłana: listem poleconym, przesłanym na adres siedziby BCU, pismem złożonym osobiście w siedzibie BCU za potwierdzeniem czy drogą elektroniczną.
9. Za dzień złożenia rezygnacji przyjmuje się datę skutecznego jej doręczenia w sposób określony w ust. 8.
10. W przypadku dokonanej w sposób określony w ust. 7 – 9 rezygnacji z formy kształcenia uczestnik ma obowiązek wnieść opłatę za kurs proporcjonalnie do liczby godzin, które odbyły się do dnia złożenia rezygnacji oraz pokryć koszty przygotowanych i wydanych materiałów szkoleniowych. W przypadku, gdy kurs/szkolenie jest bezpłatne, uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów przygotowanych i wydanych materiałów szkoleniowych
11. W przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z przyczyn losowych, o zwrocie wpłaconych środków decyduje Dyrektor BCU.

Prawa i obowiązki pracowników BCU będących nauczycielami

§11

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej słuchacza i jego zainteresowań.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów słuchaczy.
3. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - a) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się, do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych oraz realizowania ich zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - b) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju słuchaczy, poprzez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład,
 - c) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału słuchaczy w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie ich do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
 - d) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - e) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - f) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
 - g) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń edukacyjnych,
 - h) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, prowadzenie, określonej odrębnymi przepisami, dokumentacji pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - i) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - j) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) decydowania w sprawie doboru metod, form nauczania, podręczników i środków

- dydaktycznych na swoich zajęciach edukacyjnych,
- b) decydowania o ocenie bieżącej słuchaczy zgodnie z zasadami przyjętymi w BCU,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) warunków pracy zapewniających pełną realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) pracy w bezpiecznych warunkach,
 - f) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący BCU zasadami wynagradzania.

Pracownicy administracyjni i obsługa BCU

§ 12

1. W BCU zatrudnia się pracowników administracji i obsługi – zgodnie z organizacją i potrzebami pracy BCU
2. Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługi BCU jest głównie obsługa kancelaryjno – administracyjna w sekretariacie BCU, obsługa higieniczno-sanitarna oraz konserwacja i naprawa sprzętu.
3. Do obowiązków pracowników administracji należy głównie:
 - a) sumienne i efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - b) przestrzeganie ustalonego czasu pracy,
 - c) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dbanie o mienie oraz dobre imię BCU,
 - e) przestrzeganie tajemnicy dotyczącej danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji szkolnej,
4. Pracownicy administracji mają prawo do:
 - a) otrzymania narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonywania pracy,
 - b) organizowania czasu pracy zgodnie z treścią zawartej umowy,
 - c) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
 - d) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący BCU zasadami wynagradzania.

Organizacja BCU

§13

1. BCU prowadzi kształcenie w następujących formach pozaszkolnych:
 - a) branżowe szkolenia zawodowe,
 - b) szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - c) inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji,
 - d) turnusy kształcenia teoretycznego
2. BCU realizuje zajęcia zgodnie z programem nauczania i harmonogramem zajęć opracowanym odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia.
3. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w ust. 1, jest prowadzone według programu nauczania uwzględniającego treści:
 - a) ustalone przez BCU lub,
 - b) określone w przepisach dotyczących uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Branżowe szkolenie zawodowe kończy się egzaminem przeprowadzanym w sposób ustalony i w formie ustalonej przez Dyrektora BCU.
5. Egzamin, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora BCU, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor BCU lub inna osoba przez niego wyznaczona,
 - b) Osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym,
 - c) Przedstawiciel organizacji branżowej dla izolacji przemysłowych.
6. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach BCU i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
7. Zajęcia mogą być również realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość na zasadach określonych w § 24 od ust. 3 do ust. 6 r Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175) w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

8. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników kursu lub szkolenia w grupie określa Dyrektor BCU, uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz możliwości lokalowe.
9. Uczniowie w ramach realizacji turnusów dokształcania teoretycznego podlegają prawom i obowiązkom uczestników kursów/ szkoleń, określonych w §10 oraz zostają zapoznani z zasadami i kryteriami oceniania uczniów na turnusach dokształcania teoretycznego, zawartymi w Regulaminie, które określają:
 - Jawność ocen
 - Przedmiot oceny (wypowiedzi, prace, zadania domowe, aktywność)
 - Sposób przeprowadzania sprawdzianów, wraz z zakresem oraz czasem ich sprawdzenia i omówienia
 - Czas przechowywania prac w BCU
 - Terminy sprawdzianów, kartkówek, ustnych wypowiedzi- ich częstotliwość i zakres
 - Zasady poprawy sprawdzianów, przystępowania do nich w innym terminie (na skutek nieobecności)
 - Warunki klasyfikacji (oceny, zachowanie, frekwencja)
 - Kryteria wystawienia oceny końcowej
 - Skalę ocen i kryteria ich przyznawania
 - Kryteria oceny zachowania
 - Nagrody i kary.

§14

1. Zmiana formy prowadzenia zajęć może nastąpić w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczestnikami, zagrażającej zdrowiu uczestników kursu,
 - b) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - c) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczestników kursu innego niż określone w pkt a) i b).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor BCU organizuje dla uczestników kursu zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dotyczy to wyłącznie treści teoretycznych. Praktyka (ćwiczenia warsztatowe) oraz egzaminy odbywają się stacjonarnie.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - a) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających swobodną wymianę informacji między wykładowcą i uczestnikiem kursu (słuchaczem),
 - c) przez udostępnianie uczestnikom kursu (słuchaczom) elektronicznych wersji materiałów i podręczników poprzez umieszczanie ich na panelu uczestnika kursu (słuchacza) lub przesłanie mailowo na adres uczestnika (słuchacza),
 - d) przez podejmowanie przez uczestnika kursu (słuchacza) aktywności określonych przez wykładowcę, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - e) w inny sposób niż określone w pkt a) – d), proponowany indywidualnie przez nauczycieli i dostosowany odpowiednio do potrzeb uczestników kursu i programu zajęć.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor BCU informuje organ prowadzący BCU.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor BCU odpowiada za organizację realizacji zadań BCU, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności
 - a) ustala, czy uczestnicy kursu mają dostęp do infrastruktury informatycznej,

- b) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - c) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2,
 - d) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczestnicy kursu mogą korzystać,
 - e) ustala z nauczycielami konieczność modyfikacji programu zajęć,
 - f) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - g) zapewnia każdemu uczestnikowi kursu możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
 - h) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczestnika kursu oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników kursu, w tym również informowania uczestników kursu o postępach w nauce,
 - i) koordynuje współpracę nauczycieli z uczestnikami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczestnika.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w sposób zapewniający zachowanie bezpieczeństwa uczestników podczas zajęć poprzez m.in: przekazanie uczestnikom kursu indywidualnego loginu i hasła do logowania na platformie wykorzystywanej do prowadzenia zajęć oraz do zalogowania na panelu uczestnika kursu oraz umożliwienie uczestnikom kursu zgłaszanie każdego zdarzenia uniemożliwiającego połączenie i uczestniczenie w zajęciach poprzez wskazanie kontaktu telefonicznego lub mailowego aktywnego podczas każdych zajęć.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor BCU, po uzyskaniu zgody osoby prowadzącej, może odstąpić od organizowania dla uczestników kursu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dokumentacja BCU

§15

1. Dokumentacja BCU prowadzona jest zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175) w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i obejmuje:
- a) program nauczania,
 - b) dziennik zajęć,
 - c) ewidencję wydanych:
 - zaświadczeń,
 - certyfikatów umiejętności branżowych,
 - materiałów dydaktycznych,
 - d) protokół z przeprowadzonego zaliczenia albo egzaminu.
 - e) listę obecności
- oraz dodatkowo:
- f) arkusz oceny szkolenia/kursu
2. BCU przechowuje dokumentację realizowanych form kształcenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady rekrutacji

§ 16

1. Rekrutacja słuchaczy na kursy i szkolenia odbywa się przez cały rok kalendarzowy w zależności od ilości wolnych miejsc według kolejności zgłoszeń uczestników i spełnienia warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.
2. Zgłoszenie uczestnictwa dokonywane jest drogą internetową poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej BCU lub osobiście w biurze BCU.
3. Informacje o kursach i szkoleniach zamieszczane są na stronie internetowej BCU.
4. Procedurę naboru opisuje regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych przez BCU w Krapkowicach w dziedzinie izolacji przemysłowych.

Finansowanie działalności BCU

§ 17

1. Finansowanie BCU pochodzi z następujących źródeł:
 - a) dotacji/subwencji otrzymywanych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego i innych źródeł zgodnie z przepisami prawa,
 - b) darowizn i innych dofinansowań oraz dotacji udzielanych przez podmioty zewnętrzne,
 - c) środków z funduszy unijnych przeznaczonych na prowadzenie kształcenia ustawicznego i zawodowego,
 - d) środków własnych organu prowadzącego,
 - e) opłat wnoszonych przez uczestników kursów i szkoleń organizowanych przez BCU.
2. Wysokość opłat za naukę za cały cykl kształcenia ustala organ prowadzący BCU.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Statut może być zmieniony przez organ prowadzący BCU.
2. Dyrektor BCU, Rada Pedagogiczna oraz Rada BCU mają prawo wnioskować do organu prowadzącego o wprowadzenie zmian w statucie BCU.
3. Zmiany w statucie wprowadza się w formie pisemnej.
4. BCU może zostać zlikwidowane przez organ prowadzący BCU zgodnie z przepisami prawa.
5. Organ prowadzący BCU jest obowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji słuchaczy, jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą ewidencję szkół ponadpodstawowych, gminę, na której terenie jest położone BCU oraz organizację branżową.
6. Dokumentację przebiegu nauczania przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.